

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE E CENTRO ESTIVO

Sommario

ART. 1 – DEFINIZIONE.....	2
ART. 2 – FINALITA’	2
ART. 3 – DESTINATARI	2
ART. 4 – COLLOCAZIONE FUNZIONALE	2
ART. 5 – RICETTIVITA’	2
ART. 6 – FUNZIONAMENTO	3
ART.7 – ISCRIZIONE E PAGAMENTO DEL SERVIZIO	3
ART. 8 - RINUNCIA.....	4
ART. 9 – SOSPENSIONI	4
ART. 10 – ATTIVITA’	4
ART. 11 – PERSONALE	5
ART. 12 – COORDINAMENTO COMUNALE.....	5
ART. 13 – RECLAMI - RICHIESTE	5
ART. 14 – IMPEGNI DA PARTE DEL COMUNE	5
ART. 15 – RESPONSABILITA’ DEL GESTORE	5
ART 16 – RESPONSABILITA’ DEI GENITORI	5

ART. 1 – DEFINIZIONE

1. Il Centro di Aggregazione e il Centro Estivo (d'ora in poi denominati Centro) sono un servizio che svolge attività per favorire e promuovere la socializzazione dei ragazzi attraverso lo svolgimento di attività ludico ricreative con finalità sociali, educative e formative, in continuità e coerenza con l'azione della scuola e della famiglia.

ART. 2 – FINALITA'

1. Il Centro si propone di integrare i processi educativi già avviati in famiglia e a scuola, ponendo quindi attenzione alla situazione individuale del minore.
2. Esso si pone come finalità la prevenzione del disagio e la promozione del benessere attraverso interventi educativi nell'ambito dell'aggregazione, della socializzazione, della promozione culturale e sportiva, dell'apertura al territorio stimolando contatti ed interazioni con le sue realtà istituzionali, sociali e culturali.
3. Obiettivi specifici del Centro sono:
 - promuovere lo sviluppo delle capacità personali;
 - favorire un uso creativo del tempo libero;
 - favorire la crescita culturale;
 - favorire la socializzazione;
 - svolgere attività di sostegno psico-sociale;
 - promuovere l'accoglienza delle diversità sociali, etniche, culturali e religiose.

ART. 3 – DESTINATARI

1. Il Centro è rivolto ai bambini che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado, residenti nel Comune di Mignanego o in altri Comuni.
2. Il Centro può organizzare anche attività invernali e/o estive per i bambini della scuola dell'infanzia e per gli adolescenti.

ART. 4 – COLLOCAZIONE FUNZIONALE

1. Il Comune di Mignanego gestisce il Centro direttamente o tramite convenzione con soggetto idoneo.
2. L'attività relativa è attribuita all'Area Socio Culturale.
3. La sede del Centro è collocato presso il Centro Mosaico sito in Via Visegni 6D.
4. L'utilizzo della struttura per altre iniziative non inerenti alle attività del Centro sarà possibile purché non in concomitanza con altre attività programmate e previa autorizzazione dell'Ufficio Servizi Sociali.

ART. 5 – RICETTIVITA'

1. Il Centro di Aggregazione può accogliere un numero di bambini che viene definito di anno in anno in base alla capienza dei locali e alla disponibilità economica per la spesa correlata allo stesso. Il numero di bambini ammessi al Centro Estivo è definito anche in base alla capienza massima concessa dai mezzi di trasporto o dalle strutture di accoglienza per quanto concerne i periodi di soggiorno residenziali fuori sede.
2. In caso di sovrannumero delle richieste, verrà stilata una graduatoria secondo il seguente ordine di priorità, tra le domande pervenute entro il termine:
 - a) residenti a Mignanego seguiti dai Servizi Sociali;
 - b) residenti a Mignanego che hanno frequentato il Centro di Aggregazione nell'anno scolastico precedente purché in regola con l'iscrizione e con il pagamento delle rette previste;
 - c) residenti a Mignanego;
 - d) non residenti a Mignanego, con priorità ai residenti nei Comuni dello stesso ATS, seguiti dai Servizi Sociali o Sanitari;
 - e) non residenti a Mignanego, con priorità ai residenti nei Comuni dello stesso ATS, che hanno frequentato il Centro di Aggregazione nell'anno scolastico precedente purché in regola con l'iscrizione e con il pagamento delle rette previste;
 - f) non residenti a Mignanego, con priorità ai residenti nei Comuni dello stesso ATS.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, non appena si liberasse un posto, di attingere dalla sopraccitata graduatoria per completare il numero dei frequentanti il servizio.
4. Sono ammessi alle attività esterne minori non frequentanti il Centro di Aggregazione nei limiti numerici consentiti dagli spazi e dalla natura delle attività.

ART. 6 – FUNZIONAMENTO

Centro di aggregazione

1. Il Centro di Aggregazione è indicativamente aperto per la durata del periodo scolastico dal lunedì al venerdì con orario 13.00/18.00. Le date di inizio e di fine delle attività saranno definite di anno in anno. Il servizio è sospeso, salvo diversa comunicazione, nei giorni in cui la scuola, per qualsiasi motivo, rimarrà chiusa.
2. I minori frequentanti il Centro di Aggregazione possono essere prelevati con orario 16.00/16.30 oppure 17.30/18.00, salvo esigenze particolari delle famiglie comunicate in anticipo agli educatori. I minori frequentanti la scuola secondaria di primo grado possono uscire autonomamente, previa autorizzazione scritta dal genitore o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale. A prelevare il minore della scuola primaria deve essere il genitore o persona di età superiore agli anni 16 incaricato in forma scritta. A prelevare il minore della scuola dell'infanzia deve essere il genitore o persona maggiorenne incaricata in forma scritta.
3. Al termine delle lezioni del mattino i ragazzi frequentanti il Centro di Aggregazione si recheranno a mensa con gli educatori per poi iniziare le attività. Il costo della mensa è a carico delle famiglie.
4. I ragazzi che non frequentano la mensa accedono direttamente al Centro con orario 14.00/15.00.
5. I ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado non possono allontanarsi dai locali adibiti al Centro se non su richiesta delle famiglie e previa autorizzazione degli educatori.

Centro estivo

6. Durante il periodo estivo attività supplementari del Centro di Aggregazione sono quelle del Centro Estivo la cui durata ed orario vengono definiti di anno in anno dal gestore in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

ART.7 – ISCRIZIONE E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

1. Le iscrizioni al Centro di Aggregazione e al Centro Estivo vengono raccolte secondo le modalità rese pubbliche di anno in anno.
2. Si accoglieranno ulteriori domande di iscrizione, oltre i termini previsti al paragrafo precedente, solo nel caso in cui non venga esaurito il numero massimo dei posti disponibili.
3. Non avranno diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote dovute per tutti i servizi gestiti dall'Area Socio Culturale.
4. L'ammissione al Centro di Aggregazione è subordinata al pagamento di:
 - a) una quota di iscrizione;
 - b) una quota di frequenza;
 - c) un'eventuale quota relativa alle attività aggiuntive e/o alle spese di trasporto ad esse correlate.
5. L'ammissione al Centro Estivo è subordinata al pagamento di:
 - a) una quota di iscrizione, assicurazione e viaggi;
 - b) una quota relativa all'ingresso alle singole attività giornaliere.
6. Le modalità di pagamento sono definite e comunicate dall'Ufficio Servizi Sociali ogni anno.
7. Possono essere previste tariffe differenziate per i minori residenti e quelli non residenti.
8. I minori residenti nel Comune di Mignanego possono accedere a quote agevolate secondo il Regolamento inerente le modalità di accesso alle prestazioni sociali agevolate.
9. Per residenza del minore si intende, secondo la L. 328/2000, quella dei genitori. Nel caso in cui la residenza dei due genitori non sia la stessa, il minore potrà fruire della quota per i residenti e delle eventuali agevolazioni nel caso in cui almeno uno dei due genitori sia residente nel Comune di Mignanego.

ART. 8 - RINUNCIA

1. L'eventuale rinuncia alla frequenza deve essere comunicata in forma scritta.
2. La quota per il Centro di Aggregazione e la quota per il Centro Estivo non vengono restituite in caso di rinuncia della frequenza se non nei casi previsti nel presente articolo.
3. Per il Centro di Aggregazione le famiglie non saranno tenute al versamento delle quote relative ai mesi successivi a quello in cui hanno comunicato in forma scritta la rinuncia.
4. Per il Centro di Aggregazione la ripresa della frequenza da parte di chi ha precedentemente comunicato la rinuncia al servizio è soggetta a nuovo versamento della quota di iscrizione.
5. Per il Centro Estivo potrà essere concesso l'esonero dal pagamento di settimane non fruite a causa di motivi di salute del minore se sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
 - a. La rinuncia è stata comunicata in forma scritta agli indirizzi e-mail indicati sul materiale informativo delle attività entro le ore 12.00 del venerdì precedente alla settimana in questione;
 - b. I motivi di salute sono tali da impedire la frequenza al centro estivo;
 - c. I motivi di salute sono comprovati mediante certificato medico che dovrà essere inviato entro il lunedì della settimana in questione.
6. Per il Centro Estivo qualora la quota sia stata già versata la stessa verrà utilizzata prioritariamente e se possibile quale credito verso altri servizi propri dell'Area Socio Culturale.

ART. 9 - SOSPENSIONI

1. Coloro che non provvederanno al pagamento delle quote dovute, dopo due solleciti consecutivi, di cui almeno uno inviato con e-mail, saranno sospesi dal servizio. Seguirà alla sospensione comunicazione via PEC o raccomandata R/R anche ai fini del recupero del credito.
2. La tenuta di un comportamento non consono al Centro (mancanza di rispetto nei confronti dei coetanei, degli educatori, degli spazi e delle attrezzature, messa in atto di comportamenti aggressivi, mancanza di rispetto delle regole poste dagli educatori, ecc..) può comportare, a seguito di una prima informativa immediata da parte degli educatori, la convocazione dei genitori da parte del Servizio Sociale e può portare alla sospensione temporanea o definitiva della frequenza del Centro su decisione del Responsabile dell'Area Socio Culturale.
3. In caso di sospensione le quote già versate non verranno restituite e la famiglia sarà tenuta al saldo anche delle quote successive.

ART. 10 – ATTIVITA'

1. All'interno del Centro le attività rappresentano lo strumento per raggiungere le finalità di integrazione dei bambini/e – ragazzi/e, la loro socializzazione, il superamento di difficoltà di ambientamento, l'apprendimento di tecniche manuali, lo sperimentarsi attraverso giochi motori e attività sportive ed espressive.
2. Il minore potrà essere iscritto alle attività prescelte tra quelle proposte.
3. Ogni attività, inclusa quella sportiva, ha come finalità principale quella educativa e non il raggiungimento di performance da parte dei minori.
4. Nel caso in cui una attività dovesse non avere luogo per cause di forza maggiore (ad esempio neve o scioperi) non verrà effettuato alcun recupero. Negli altri casi verrà organizzata una giornata di recupero.
5. L'eventuale rinuncia alle singole attività deve essere comunicata per iscritto al gestore del Centro di Aggregazione. In caso di rinuncia, la quota potrà essere restituita solo nel caso in cui la struttura che gestisce l'attività (ad es. la piscina, la palestra, ...) lo permetta.

ART. 11 – PERSONALE

1. Per l'espletamento delle attività educativo-ricreative, si provvede attraverso personale che svolge mansioni di educatore ed in possesso delle qualifiche richieste dalla normativa vigente.

ART. 12 – COORDINAMENTO COMUNALE

1. Il coordinamento comunale delle attività del Centro spetta all'Area Socio Culturale.
2. Tale coordinamento si esplica attraverso la programmazione, rispetto alla quale vengono concordati i contenuti verificandone la realizzazione in itinere, nonché attraverso incontri periodici con gli operatori per verificare l'andamento delle attività ed eventualmente discutere situazioni problematiche inerenti i minori frequentanti il Centro.

ART. 13 – RECLAMI - RICHIESTE

1. Non saranno prese in considerazione indicazioni, reclami, comunicazioni o richieste che non siano direttamente rivolte all'Area Socio Culturale in forma scritta. Per casi o richieste che esulano dalla normale gestione del servizio o per problematiche specifiche, è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area Socio Culturale.

ART. 14 – IMPEGNI DA PARTE DEL COMUNE

1. Il Comune di Mignanego, per il funzionamento del servizio, si impegna a:
 - a) fornire una sede idonea debitamente attrezzata e arredata;
 - b) sostenere gli oneri per quanto concerne le utenze varie (energia elettrica, consumo idrico, riscaldamento e internet);
 - c) provvedere alle pulizie dei locali.

ART. 15 – RESPONSABILITA' DEL GESTORE

1. In caso di esternalizzazione del servizio il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale del gestore affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.
2. Il gestore risponde dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare dall'espletamento del servizio per fatto dell'organizzazione medesima o dei suoi dipendenti, sollevando pertanto l'Amministrazione da qualsiasi controversia che al riguardo dovesse insorgere.
3. Deve altresì provvedere alla copertura assicurativa degli operatori comprensiva di eventuali danni provocati dai bambini per colpa "in vigilando" del personale che presti servizio a qualsiasi titolo nella struttura.
4. Nella polizza sopraindicata il Comune di Mignanego è considerato terzo.

ART. 16 – RESPONSABILITA' DEI GENITORI

1. Per il miglior andamento delle attività del centro è necessaria la collaborazione delle famiglie e dei ragazzi al lavoro degli operatori.
2. E' responsabilità delle famiglie assicurarsi che i ragazzi siano dotati di tutto il materiale necessario per lo svolgimento dei compiti e di eventuali altre attività.
3. **In caso di danneggiamento alla sede o al materiale messo a disposizione, responsabili sono i genitori, che saranno tenuti al risarcimento del danno causato.**
4. L'assicurazione copre danni a persone esclusivamente se causati in modo accidentale. I genitori rispondono direttamente di ogni altro danno causato a persone durante le attività del Centro.
5. **E' sconsigliato portare cellulare, play station e altri dispositivi o materiali estranei alle attività previste dal Centro.** In caso contrario comunque il Comune, gli educatori e il personale incaricato per le attività del Centro non sono responsabili di eventuali danni o furti a materiale portato dai bambini e ragazzi al Centro.
6. **Fotografare, video riprendere e diffondere immagini di persone che non hanno dato il proprio consenso è reato, quindi è sotto la responsabilità delle famiglie l'uso che i bambini e ragazzi fanno dell'eventuale cellulare portato con sé.**